



# CONSEJO INTERUNIVERSITARIO NACIONAL

**Comisión de Ciencia, Técnica y Arte.  
CONVOCATORIA 2013. PROGRAMA DE BECAS DE ESTÍMULO A LAS  
VOCACIONES CIENTÍFICAS.**

**Resolución P. N° 212/13  
Buenos Aires, 15 de abril de 2013.**

**Visto**

el Ac. Pl. N° 853/13, la Resol. P. N° 205/13 y la Resol. C.E. N° 846/13. Y

**Considerando:**

que el acuerdo de mención aprueba las distribución interna de becas;

que la Resol. P. N° 205/13 dispone el número a otorgar, el valor del estipendio mensual y el financiamiento del Programa;

que la Resol. CE N° 846/13 aprueba las Bases para la convocatoria 2013, el cronograma y demás elementos necesarios para llevarla a cabo;

que no habiéndose modificado el reglamento, corresponde utilizar el mismo de la Convocatoria 2012;

que de acuerdo al nuevo cronograma es el 15 de abril la fecha prevista para comenzar la difusión;

que la presente se toma a efectos de permitir su cumplimiento.

**Por ello,**

**EL PRESIDENTE DEL  
CONSEJO INTERUNIVERSITARIO NACIONAL  
RESUELVE:**

**Art. 1°:** Establecer que la Convocatoria 2013 del Programa de Becas de Estímulo a las Vocaciones Científicas se desarrollará a partir de la fecha y hasta el 15 de mayo del corriente año, utilizándose como reglamento el que se agrega como adjunto a la presente.

**Art. 2°:** Regístrese, dése a conocer y archívese.

**GUSTAVO EDUARDO LUGONES  
Director General**

**ARTURO ROBERTO SOMOZA  
Presidente**



Resol. P. N° 212/13Anexo

## PROGRAMA DE BECAS DE ESTÍMULO A LAS VOCACIONES CIENTÍFICAS REGLAMENTO

### EL PROGRAMA

#### **Artículo 1: Objeto.**

En el marco del “Plan de Fortalecimiento de la Investigación Científica, el Desarrollo Tecnológico y la Innovación en las Universidades Nacionales” (Ac. Pl. N° 676/08 y 687/09), el Consejo Interuniversitario Nacional (CIN) financiará Becas de Estímulo a las Vocaciones Científicas (EVC) para estudiantes universitarios de grado que deseen iniciar su formación en investigación, en el marco de Proyectos de Investigación acreditados que se desarrollen y cuenten con financiamiento, en el ámbito de las Instituciones Universitarias Públicas (IUP), en disciplinas científicas, humanísticas, tecnológicas o artísticas.

#### **Artículo 2: Gestión del Programa.**

La Secretaría de Ciencia y Técnica o su equivalente (SECYT) de cada IUP será la encargada de gestionar todo lo referente al Programa de Becas (presentación al concurso y posterior seguimiento del desempeño de los becarios).

#### **Artículo 3: Características de las becas.**

La carga horaria del becario será de doce (12) horas semanales y su dedicación incompatible con toda actividad rentada, con excepción de un cargo docente de ayudante alumno o equivalente, con dedicación simple en la misma IUP y los beneficios que perciba en carácter de ayuda económica o premio académico.

Las becas tendrán una duración de doce (12) meses. Un alumno sólo podrá resultar beneficiado hasta con dos períodos.

El alumno que termine su carrera durante el beneficio de una beca de grado, gozará del beneficio hasta la finalización del período otorgado.

No podrán postularse estudiantes que estén inscriptos en carreras de posgrado.

#### **Artículo 4: Estipendio.**

Los becarios recibirán un estipendio de monto fijo establecido por el CIN. No se abonarán adicionales por antigüedad, aguinaldo ni beneficios sociales y no se efectuarán descuentos jubilatorios. Cada IUP deberá hacerse cargo de los gastos correspondientes al seguro del becario.



## LAS CONDICIONES Y EL OTORGAMIENTO

### **Artículo 5: Convocatoria.**

El CIN realizará la convocatoria, estableciendo el total de becas a asignar y los criterios para su distribución entre las IUP. Si alguna IUP decide establecer criterios internos de distribución de cupos, deberá comunicarlos al CIN, antes de la fecha de apertura de la convocatoria; de no mediar esta comunicación, la distribución de las becas al interior de cada IUP será por orden de mérito.

### **Artículo 6: Requisitos de los postulantes.**

Se podrán postular a Becas EVC estudiantes avanzados de una IUP, que no superen los 28 años de edad al 31 de diciembre del año de la convocatoria (inclusive), con un promedio de al menos seis (6) puntos (incluidos aplazos).

Se considera estudiante avanzado a aquel alumno que haya aprobado como mínimo el 50% de las materias del plan de estudio de la carrera que cursa al momento del cierre de inscripción del concurso de beca.

Los trabajos realizados durante el desarrollo de la beca podrán utilizarse en la elaboración de una tesis de grado.

### **Artículo 7: El plan de trabajo.**

El plan de trabajo del becario es una presentación individual, que deberá estar incluido dentro de un Proyecto de Investigación acreditado y financiado, formulado para un año de duración.

Se considera Proyecto de Investigación acreditado a aquel aprobado por una IUP u otro organismo del Sistema Científico y Tecnológico nacional o internacional.

En caso de que una Comisión Evaluadora advierta que dos o más planes de trabajo incluidos en un mismo proyecto no presentan diferencias sustanciales, se desestimarán las presentaciones.

### **Artículo 8: La dirección.**

Los becarios serán dirigidos por un director, quien podrá estar acompañado por un codirector. Por lo menos uno de los miembros de la dirección debe poseer al menos una dedicación mínima de 20 horas semanales, ser Docente - Investigador de la IUP en la que se presenta el becario y estar radicado en su ámbito. Se considerará como de dedicación exclusiva a los becarios posdoctorales o investigadores de otras instituciones del Sistema Científico Tecnológico con sede en el ámbito de la IUP.

Al menos uno de los integrantes de la dirección debe poseer título de Master o Doctor, o Categoría III o superior en el Programa Nacional de Incentivos; el otro solamente necesitará acreditar su participación en un Proyecto acreditado.

No podrán desempeñarse como director o codirector quienes tengan una relación de parentesco de hasta tercer grado con el becario.

Por convocatoria, NO se admitirá la presentación de un docente investigador con más de un postulante por convocatoria, sea en calidad de director o de codirector. Cuando esto suceda se desestimarán todas las presentaciones involucradas.

El lugar de trabajo será la IUP que avala la propuesta.



## CONSEJO INTERUNIVERSITARIO NACIONAL

### **Artículo 9: Gestión de la convocatoria.**

Los aspirantes deberán realizar su presentación a la SECYT de cada IUP.

#### **Inscripción:**

Los aspirantes deberán completar y presentar los formularios elaborados *ad hoc*, conjuntamente con el Plan de Trabajo, aval del director y de la autoridad de la Unidad Académica en la que se llevará a cabo la investigación.

El día de cierre de la inscripción se labrarán actas en las que deberán constar todos los inscriptos en el concurso, consignando director y codirector de la beca y proyecto acreditado en el que se inserta el plan de trabajo. No se aceptarán inscripciones fuera de plazo y/o forma.

Los candidatos podrán realizar sólo una presentación en cada convocatoria.

Para la evaluación de las postulaciones solamente se tomará en consideración la información consignada en el formulario.

#### **Admisibilidad:**

Una vez cerrado el período de inscripción, la SECYT de cada IUP analizará el cumplimiento de las disposiciones establecidas en el presente Reglamento. En caso de no cumplimiento la presentación se considerará inadmisibile y será desestimada.

Una vez analizada la admisibilidad, cada IUP deberá publicar en su página web el listado de presentaciones admitidas y no admitidas. A partir de esta publicación los postulantes dispondrán de cinco días hábiles para presentar pedidos de reconsideración. Una vez transcurrido el plazo, no se admitirán nuevos pedidos de reconsideración por este motivo. La SECYT dará respuesta a las solicitudes presentadas, dando por concluido el proceso de admisibilidad.

#### **Evaluación:**

Para la evaluación de las presentaciones admisibles las IUP de cada región elegirán una IUP sede, a la que remitirán toda la documentación, en un plazo no mayor a cuarenta y cinco días corridos a partir del cierre de la convocatoria.

El CIN, a propuesta de las IUP, designará una Comisión Evaluadora Multidisciplinaria por región, integrada por investigadores que reúnan al menos las condiciones exigidas para los directores de beca, la que se encargará del análisis de las presentaciones admisibles y de la elaboración del orden de mérito.

La IUP sede convocará a la Comisión Evaluadora Multidisciplinaria que analizará en forma conjunta todas las presentaciones, emitirá un dictamen fundamentado para cada presentación y establecerá el orden de mérito correspondiente. En el caso de regiones con gran número de presentaciones, se incrementará el número de evaluadores, respetando la condición de multidisciplinaria.

### **Artículo 10: Asignación de puntajes a los postulantes.**

Para la evaluación del postulante, se tendrán en cuenta sus antecedentes académicos, docentes y de perfeccionamiento, el plan de trabajo y la dirección propuesta, de acuerdo con la siguiente valoración porcentual:



## CONSEJO INTERUNIVERSITARIO NACIONAL

	Puntaje máximo
<p>1. Antecedentes académicos</p> <p>Se tendrá en cuenta el promedio histórico obtenido por el postulante (PHP) en la carrera y el promedio histórico general de los últimos cinco (5) años de la carrera en la institución (PHC).</p> $\text{Coeficiente} = \frac{PHP}{PHC}$ $\text{Puntaje} = \left(1 - \frac{1}{\text{Coeficiente}}\right) + PHP * 4,94$	50
<p>2. Antecedentes del postulante</p> <p>Se considerarán los antecedentes en docencia universitaria en IUP, cursos, seminarios, presentaciones a congresos, publicaciones, conocimiento de idiomas, antecedentes en investigación, desempeño en becas anteriores, pasantías, entre otros.</p>	10
<p>3. Plan de trabajo del aspirante</p> <p>Se considerarán las actividades a desarrollar por el postulante, la coherencia entre título, objetivos y metodología, factibilidad y adecuación del cronograma a la duración de la beca.</p>	25
<p>4. Dirección</p> <p>Antecedentes en relación con el plan de trabajo, dedicación al Proyecto.</p>	15

### Artículo 11: Otorgamiento:

La Comisión de Ciencia, Técnica y Arte definirá el cupo por IUP. En base a él, a los criterios de asignación de cupo que hubiese fijado la IUP y al orden de mérito establecido por las correspondientes Comisiones Evaluadoras, confeccionará el listado de postulantes a los que se propone el otorgamiento de la beca y el de suplentes por IUP.

El CIN enviará a cada IUP la propuesta de otorgamiento con el fin de que la IUP evalúe, en el plazo de cinco días hábiles, la existencia de errores u omisiones en el orden del mérito provisorio y proponga las correcciones pertinentes. Vencido dicho plazo se dictará la correspondiente Resolución.

El listado de becas aprobadas será comunicado en el sitio web de cada IUP y del CIN. Los aspirantes dispondrán de cinco días hábiles para solicitar reconsideración del resultado, a través de una presentación formal a la SECYT, justificando debidamente el pedido y con el aval del director. Cada SECYT dispondrá de otros cinco días hábiles para remitir las solicitudes de reconsideración al CIN. Éstas serán analizadas por la Comisión de Ciencia, Técnica y Arte, la cual determinará, a través de una comisión *ad hoc* si alguna de las solicitudes debe ser objeto de nueva evaluación, la segunda evaluación será inapelable.

No se otorgarán becas a presentaciones que hayan alcanzado un puntaje inferior a 60 (sesenta) puntos, aun cuando existiese cupo en la IUP.



## **Artículo 12: Toma de posesión.**

Una vez emitida la Resolución del CIN definitiva y publicada en su página y en la de cada IUP, los beneficiarios deberán presentar la documentación requerida para el alta de beca antes de la fecha estipulada para su inicio.

En caso de no toma de posesión en el tiempo estipulado, o de renunciadas durante el primer mes de iniciada la beca, las vacantes serán cubiertas de acuerdo al orden de mérito establecido en el listado de suplentes.

## **EL DESARROLLO DE LAS BECAS**

### **Artículo 13: Obligaciones de los becarios**

Las tareas inherentes a la beca se cumplirán en el ámbito de la IUP donde cursa sus estudios el becario, en el lugar de trabajo del director o codirector.

Son obligaciones del becario:

1. Desarrollar las tareas indicadas en el Plan de trabajo presentado en la solicitud.
2. Mantener actualizados sus datos personales, laborales y de contacto ante la SECYT de su IUP, comunicando inmediatamente cualquier cambio en los datos consignados en su solicitud de beca.
3. Presentar en la SECYT antes del día diez (10) de cada mes, una constancia de cumplimiento de tareas del mes inmediato anterior, avalada por su director o codirector.
4. Presentar ante la SECYT el informe final en la fecha establecida, firmado por él, el director de beca y el codirector.
5. Poner a disposición del director y codirector de beca y de la IUP toda información relativa al desarrollo de su labor como becario, cada vez que le sea solicitado.
6. Difundir los resultados de su investigación a través de los canales usuales de cada disciplina (publicaciones, congresos, reuniones científicas, etc.).
7. Abstenerse de cambiar el Plan de trabajo o lugar de trabajo sin previa conformidad de la SECYT.
8. Concurrir a entrevistas para las que sean citados y proporcionar los elementos que le sean requeridos para mejor información de los órganos competentes de la IUP respecto al desarrollo de su trabajo y de todo trámite inherente a la beca.
9. Participar de las actividades que la IUP implemente con el fin de complementar su formación.

### **Artículo 14: Informe.**

#### **a) Presentación del Informe:**

Los becarios deberán presentar ante la SECYT un Informe final dentro de los 30 días de finalizada la beca.

El informe deberá contar con la evaluación académica del director y codirector.

#### **b) Contenidos del Informe:**

1. Exposición sintética de la labor desarrollada (no más de una página).
2. Grado de cumplimiento del plan de trabajo (no más de media página).
3. Objetivos alcanzados (no más de una página)



## CONSEJO INTERUNIVERSITARIO NACIONAL

4. Hipótesis confirmadas o refutadas (no más de media página).
5. Métodos y técnicas empleados (no más de dos páginas).
6. Bibliografía consultada (no más de una página).
7. Resultados obtenidos (trabajos publicados, en prensa, presentaciones a congresos, etc.)
8. Obstáculos y dificultades en el desarrollo del plan (no más de media página).
9. Cursos realizados, asistencia a reuniones científicas, talleres, etc.
10. Avance académico durante el período de beca.
11. Otros datos que juzgue de interés.
12. Documentación probatoria.

### **c) Evaluación del informe:**

Los Informes presentados por los becarios serán evaluados por una Comisión Evaluadora designada al efecto por cada regional, la que emitirá dictamen fundado aconsejando su aprobación o desaprobación.

En caso de Informe desaprobado, el becario no podrá presentarse a un nuevo concurso. Si hubiera obtenido una nueva beca, la misma se dejará sin efecto.

### **Artículo 15: Obligaciones de los directores.**

#### **Obligaciones del Director y Codirector**

- a) Conocer, cumplir y hacer cumplir todas las disposiciones de este Reglamento y comunicar a la SECYT cualquier trasgresión.
- b) Formular y/o avalar el Plan de trabajo del becario, su plazo de ejecución, su correspondiente cronograma, presupuesto y fuentes de financiamiento.
- c) Dirigir al becario según los términos contenidos en el Plan de trabajo, responsabilizándose por su formación, por su entrenamiento en la metodología de la investigación y por la publicación de los resultados.
- d) Certificar mensualmente ante la SECYT el cumplimiento de obligaciones y horario del becario, a fin de que se haga efectivo el pago de los estipendios correspondientes.
- e) Informar a la SECYT sobre el trabajo realizado por el becario, para lo cual adjuntará a cada informe de éste una evaluación académica, que deberá incluir un juicio sobre la aptitud para la investigación demostrada durante el período de la beca de acuerdo con el siguiente contenido:
  - 1) Evaluación de la labor desarrollada por el becario.
  - 2) Dificultades encontradas (institucionales, humanas y financieras).
  - 3) Concepto general del becario.
  - 4) Propuesta para completar y mejorar la formación del becario.

### **Artículo 16: Cancelación, permisos y franquicias.**

#### **a) Cancelación:**

El CIN podrá cancelar la beca a solicitud de la IUP correspondiente. En caso de incumplimiento manifiesto de las obligaciones contenidas en este Reglamento.

#### **b) Permisos y franquicias:**

La SECYT de cada IUP autorizará los permisos respectivos, previa solicitud del becario avalada por su director, con las constancias respectivas, de acuerdo al siguiente régimen:



## CONSEJO INTERUNIVERSITARIO NACIONAL

1. Por enfermedad en el transcurso del año: 45 días continuos o discontinuos, de los cuales 30 serán con percepción de estipendios y 15 sin percepción de estipendios.
  2. Por matrimonio: 10 días hábiles, con percepción de estipendios.
  3. Por maternidad, comprendido el período pre y post parto: 90 días, con percepción de estipendios. En este caso, y ante solicitud expresa se podrá prorrogar el plazo de presentación del informe final hasta noventa días.
  4. Por descanso anual, con percepción de estipendios: del 1 al 31 de enero o período de 30 días corridos en época acordada con el director de beca y comunicada por escrito, con su aval, a la SECYT.
  5. Por duelo familiar:
    - a) Parentesco de 1er. grado consanguíneo y cónyuge: 10 días hábiles, con percepción de estipendios.
    - b) Parentesco de 2do. grado consanguíneo: 5 días hábiles, con percepción de estipendios.
    - c) Parentesco de 1er. o 2do. grado político: 1 día hábil, con percepción de estipendios.
  6. Por motivos de índole particular, el becario podrá inasistir hasta 3 días al año, discontinuos .
  7. En casos excepcionales, la SECYT podrá otorgar permiso sin percepción de estipendios, si las razones manifestadas por el becario así lo justificaren.
- Ninguno de los permisos acordados, eximirá al becario de la presentación de los informes en las fechas correspondientes.

### **Artículo 17: Renuncias.**

#### **Renuncias de los becarios:**

En caso de renuncias ocurridas con posterioridad al primer mes de la beca, el becario deberá presentar un informe del trabajo realizado y no podrá presentarse a la siguiente convocatoria, salvo que la renuncia se deba a causas debidamente justificadas.

#### **Renuncias y ausencias del director:**

Toda solicitud de cambio en la dirección de la beca, presentada por el becario (con aval del director) o por el director (con conocimiento del becario), debidamente fundamentada, será resuelta por la SECYT de cada IUP.

Una vez otorgada la beca, si causas de fuerza mayor le impidieran ejercer la dirección, deberá proponer a la SECYT un director sustituto o un codirector que en el mismo acto acepte esta tarea.

El director no deberá ausentarse del lugar de trabajo por un período mayor a 30 días o períodos discontinuos por un total de 120 días durante la beca sin que la SECYT haya designado a su propuesta un director sustituto o un codirector.